



業務効率向上のための 時間管理

業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得しませんか?

- 主な内容**
- **タイムマネジメント手法**
 - タイムマネジメント
 - 時間管理セルフチェック
 - チームで生産性を高めるタイプ別コミュニケーション
 - 効率的な会議運営
 - **時間管理と業務効率**
 - 業務分析とタスク管理
 - スケジュール管理との違い
 - 時間価値を高める業務効率の手法

1. 日 時：2022年 **11月14日(月)** 10:00～17:00 (昼休憩1h含む)
2. 場 所：沖縄県青年会館 2階 梯梧の間 (那覇市久米 2-15-23)
3. 定 員：**20名** (定員になり次第締め切らせていただきます)
4. 受講料：会員：**無料** / 非会員：3,300円 (当日受付にてお支払い下さい)
5. 申込方法：必要事項をご記入のうえ **11月7日(月)** までにFAXにてご返信下さい。

※ 駐車場に限りがございますので、公共交通機関をご利用いただくか、近隣有料駐車場をご利用ください。

※ 当日はマスクの着用の上、検温消毒等にご協力をよろしくお願いいたします。

講師：島袋 十史樹 プラスコミュニケーションズ代表

明治大学卒業後、琉球放送にて編成・営業・番組ディレクター業務などで15年勤務。

2006年に独立しプラスコミュニケーションズを設立。

年間100回以上に及ぶ企業研修を行う人材育成、コーチングのプロ。

九州・沖縄を中心に企業内研修のコンサルタントを行う。

・日本コーチ協会沖縄支部代表 ・沖縄県商工連合会エキスパート

・OCVB 観光人材育成センター登録講師 ・沖縄県社会福祉協議会人材バンク登録講師

プラスコミュニケーションズ
+PLUS+ COMMUNICATIONS



【お申込み】 那覇商工会議所 企画業務部 行 FAX：098-866-9834

会社名			TEL
			FAX
所在地	〒		
会社規模	A.1～29人 B.30～99人 C.100～299人 D.300～499人 E.500～999人 F.1000人～		
業種	1. 建設業 2. 製造業 3. 運輸業 4. 卸売・小売業 5. サービス業 6. その他		
申込担当者	氏名	部署名	連絡先
受講者名①	ふりがな		性別： 男 ・ 女
			年齢： 歳
	就業状況※： a. 正社員 b. 非正規雇用 c. その他 (自営業等) ⇒ 就業状況 (該当箇所に○)： a ・ b ・ c		
受講者名②	ふりがな		性別： 男 ・ 女
			年齢： 歳
	就業状況※： a. 正社員 b. 非正規雇用 c. その他 (自営業等) ⇒ 就業状況 (該当箇所に○)： a ・ b ・ c		

※ 本お申込みにご記入いただきました内容につきましては、本セミナーの運営管理のため使用させていただきます。

※ 那覇商工会議所が事業取り組み団体として選定を受け、ポリテクセンター沖縄からの業務委託により生産性向上支援訓練(企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した公的職業訓練)を実施するものです。

※ 訓練終了から2ヵ月後に受講者の直属の上司もしくは管理職の方宛てに、ポリテクセンターよりアンケート調査を行わせていただきますのでご協力をお願いします。