

様々な関数を習得して業務効率アップしませんか？

「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」

令和5年

11/15 (水) 17 (金)
20 (月) 22 (水)

受講者
募集中!



18:00 ~ 21:00 (1日3時間/4日間コース)

会場 (株)沖縄リレーションシップ
(那覇市おもろまち2-5-37)

対象者 エクセルの
基本操作ができる方
※ お勤めされている会社を通してお申込みください。
※ 個人でのお申し込みはできません。

定員 12名 (最少催行人数6名)

受講料 3,300円 (税込) 1名あたり

申込方法 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
当センター宛てFAXでお送りください。
※お電話での申し込みはお受けしておりません。

- 主な内容 -

- ◆計算式の入力
(簡単な表計算の演習)
- ◆論理関数
(関数のネストの活用方法)
- ◆検索関数
(表引きを活用した資料の作成方法)
- ◆その他の関数
(演習を通して役立つ関数の活用方法)
- ◆実践演習
(見積書、請求書等の作成)

【申込締切】

10月30日 (月)

※ 申込み締切後も、受け付けられる場合がございます。
お気軽にお問い合わせください。

講師：新垣 裕二 氏 <<(株)沖縄リレーションシップ>>



これまで、総括責任者や店舗運営として売上管理や店舗開発等に携わり活躍した後、10年以上にわたって、職業訓練やスクール事業で講師として従事し、Word、Excel、Power Pointなどのスキルアップに尽力。

※ 訓練終了後、2~3ヶ月後に事業主又は直属の上司の方へアンケートのご協力をお願いいたします。



機構処理欄

送信後、必ず受信確認のお電話を頂きますようお願いいたします。

受付No :

受付日 :

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただきます。ご了承ください。
- ※4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※5 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※6 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号： 23-47-12-101

日 程： 11/15（水）・17（金）・20（月）・22（水）

会 場： 株式会社 沖縄リレーションシップ

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

会社名	TEL		
	FAX		
	E-mail		
所在地	〒		
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）		
会社規模 (該当箇所に○)	A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~		
業種 (該当箇所に○)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先

● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可）

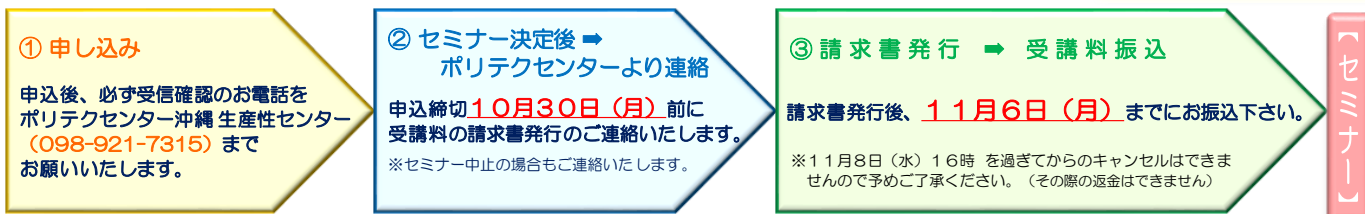
- ポリテクセンターからの案内（郵送等）
 新聞折り込み
 行政機関・商工会・事業取組団体からの案内（団体名：)
 ポリテクセンターホームページ
 商工会会報誌
 その他（)

受講者氏名	性別	年齢	就業状況※ (該当箇所に✓)
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

《 持ち物 》 筆記用具



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。