



従業員の人材育成をお考えの事業主のみなさまへ

パソコンスキル向上セミナー

定 員 各12名 ※最小催行人数6名

訓練時間 9:30~16:30
(昼休憩12:30~13:30)

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。
お勤めされている会社を通してお申し込みください。
※お電話での申し込みはお受けしておりません。
※申込み後も、受け付けられる場合がございます。
お気軽にお問い合わせください。

カリキュラム内容は
こちらのQRコードから
確認できます!

コース No.1

訓練日
令和7年 9/24 水
25 木
2日間コース

データベースを活用したデータ処理（応用編）

Accessの応用的・実用的な機能を学び、大量のデータを効率よく活用したい方へ！

対象者 業務でAccessを使用している方
会場 株式会社 フロムサーティ（沖縄市知花3-4-1）
受講料 3,300円（税込）1名あたり
申込締切 9月3日（水）

講師：松本 みゆき 氏 《株式会社フロムサーティ》

主な内容

- ◆リレーションシップ
- ◆クエリの活用
- ◆フォームの活用

コース No.2

訓練日
令和7年 9/25 木

効率よく分析するためのデータ集計

「大量のデータをまとめたい」「ピボットテーブル機能を使いたい」という方へ！

対象者 エクセルの基本操作ができる方
会場 株式会社 大賀企画（沖縄市知花6-39-48-1F）
受講料 2,200円（税込）1名あたり
申込締切 9月3日（水）

講師：下地 直樹 氏 《株式会社大賀企画》

主な内容

- ◆ワークシートの活用
- ◆関数の活用方法
- ◆ピボットテーブル機能

コース No.3

訓練日
令和7年 10/8 水

効率よく分析するためのデータ集計

「大量のデータをまとめたい」「ピボットテーブル機能を使いたい」という方へ！

対象者 エクセルの基本操作ができる方
会場 株式会社 大賀企画（沖縄市知花6-39-48-1F）
受講料 2,200円（税込）1名あたり
申込締切 9月16日（火）

講師：下地 直樹 氏 《株式会社大賀企画》

主な内容

- ◆ワークシートの活用
- ◆関数の活用方法
- ◆ピボットテーブル機能

コース No.4

訓練日
令和7年 11/19 水
20 木

2日間コース

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

定型業務を自動化するために必要なマクロの作成手法を学び、業務に活用したい方へ！

対象者 エクセルの基本操作ができる方
会場 株式会社 フロムサーティ（沖縄市知花3-4-1）
受講料 3,300円（税込）1名あたり
申込締切 10月29日（水）

講師：松本 みゆき 氏 《株式会社フロムサーティ》

主な内容

- ◆マクロの基本知識
- ◆プログラミング作業の流れ
- ◆マクロ作成の基本文法



機構処理欄

受付No:

受付日:

送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号 1	日程:9/24(火)・25(木) データベースを活用したデータ処理(応用編)	会場:株式会社 フロムサーティ
コース番号 2	日程:9/25(木) 効率よく分析するためのデータ集計	会場:株式会社 大賀企画
コース番号 3	日程:10/8(水) 効率よく分析するためのデータ集計	会場:株式会社 大賀企画
コース番号 4	日程:11/19(水)・20(木) 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	会場:株式会社 フロムサーティ

注意事項

- ※ 個人の受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※ 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※ 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- ※ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※ 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

フリガナ						T E L
企業名						F A X
所在地						E-mail
法人形態 (いずれかに○)	<input type="checkbox"/> 企 業 (株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO 法人、公益法人 等)					
会社規模 (該当箇所に○)	A 1～29人	B 30～99人	C 100～299人	D 300～499人	E 500～999人	F 1000人～
業種 (該当箇所に○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先			

● このセミナーを何でお知りになりましたか? (複数回答可)

- ポリテクセンターからの案内 (郵送等) ポリテクセンターホームページ 中央会だより 新聞折り込み
 会報誌 (会報誌名:) 事業主団体 (商工会等) からの案内 (団体名:) その他 ()

コース番号	コース名	訓 練 開始日	受講者氏名	性 別 (任 意)	年 齡	就業状況※ (該当箇所に○)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) 1・2・3・4		ふりがな		男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) 1・2・3・4		ふりがな		男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) 1・2・3・4		ふりがな		男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) 1・2・3・4		ふりがな		男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) 1・2・3・4		ふりがな		男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

« 持ち物 » 筆記用具



[当機構の保有個人情報保護方針、利用目的]

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。