

従業員の人材育成をお考えの事業主のみなさまへ

# パソコンスキル向上セミナー

**定員** 各12名 ※最小催行人数6名

**申込方法**

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛て FAX でお送りください。  
お勤めされている会社を通してお申し込みください。  
※お電話での申し込みはお受けしていません。  
※申込み切後も、受け付けられる場合がございます。  
お気軽にお問い合わせください。

カリキュラム内容は  
こちらの QR コードから  
確認できます!



**訓練時間** 9:30~16:30  
(昼休憩12:30~13:30)

## コース No.1

訓練日  
令和7年 9/24(水)  
9/25(木)

2日間コース

## データベースを活用したデータ処理 (応用編)

Accessの応用的・実用的な機能を学び、大量のデータを効率よく活用したい方へ!

**対象者** 業務でAccessを使用している方  
**会場** 株式会社 フロムサーティ(沖縄市知花3-4-1)  
**受講料** 3,300円(税込)1名あたり  
**申込締切** 9月3日(水)

講師: 松本 みゆき 氏 <株式会社フロムサーティ>

### 主な内容

- ◆リレーションシップ
- ◆クエリの活用
- ◆フォームの活用

## コース No.2

訓練日  
令和7年 9/25(木)

## 効率よく分析するためのデータ集計

「大量のデータをまとめたい」「ピボットテーブル機能を使いたい」という方へ!

**対象者** エクセルの基本操作ができる方  
**会場** 株式会社 大賀企画(沖縄市知花6-39-48-1F)  
**受講料** 2,200円(税込)1名あたり  
**申込締切** 9月3日(水)

講師: 下地 直樹 氏 <株式会社大賀企画>

### 主な内容

- ◆ワークシートの活用
- ◆関数の活用方法
- ◆ピボットテーブル機能

## コース No.3

訓練日  
令和7年 10/8(水)

## 効率よく分析するためのデータ集計

「大量のデータをまとめたい」「ピボットテーブル機能を使いたい」という方へ!

**対象者** エクセルの基本操作ができる方  
**会場** 株式会社 大賀企画(沖縄市知花6-39-48-1F)  
**受講料** 2,200円(税込)1名あたり  
**申込締切** 9月16日(火)

講師: 下地 直樹 氏 <株式会社大賀企画>

### 主な内容

- ◆ワークシートの活用
- ◆関数の活用方法
- ◆ピボットテーブル機能

## コース No.4

訓練日  
令和7年 11/19(水)  
11/20(木)

2日間コース

## 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

定型業務を自動化するために必要なマクロの作成手法を学び、業務に活用したい方へ!

**対象者** エクセルの基本操作ができる方  
**会場** 株式会社 フロムサーティ(沖縄市知花3-4-1)  
**受講料** 3,300円(税込)1名あたり  
**申込締切** 10月29日(水)

講師: 松本 みゆき 氏 <株式会社フロムサーティ>

### 主な内容

- ◆マクロの基本知識
- ◆プログラミング作業の流れ
- ◆マクロ作成の基本文法



機構処理欄

送信後、必ず受信確認のお電話をお願いいたします。

受付No:

受付日:

## ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号 <b>1</b>	日程:9/24(火)・25(木) <b>データベースを活用したデータ処理(応用編)</b>	会場:株式会社 フロムサーティ
コース番号 <b>2</b>	日程:9/25(木) <b>効率よく分析するためのデータ集計</b>	会場:株式会社 大賀企画
コース番号 <b>3</b>	日程:10/8(水) <b>効率よく分析するためのデータ集計</b>	会場:株式会社 大賀企画
コース番号 <b>4</b>	日程:11/19(水)・20(木) <b>表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化</b>	会場:株式会社 フロムサーティ

## 注意事項

※ 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。

※ 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。

※ 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。

※ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。

※ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

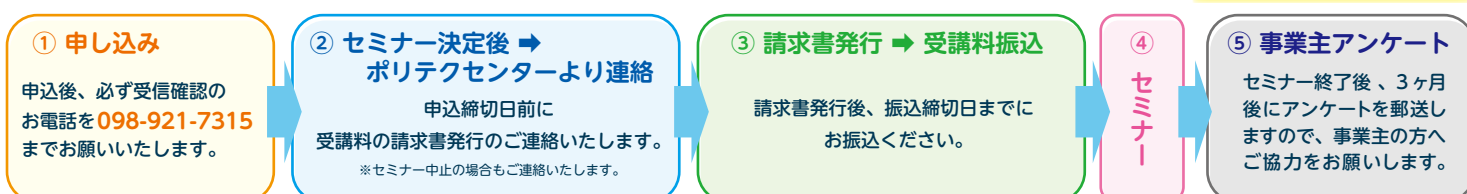
※ 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

フリガナ						T E L
企業名						F A X
						E-mail
所在地	〒					
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO 法人、公益法人 等)					
会社規模 (該当箇所に○)	A 1～29 人	B 30～99 人	C 100～299 人	D 300～499 人	E 500～999 人	F 1000 人～
業 種 (該当箇所に○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先			
● このセミナーを何でお知りになりましたか？(複数回答可) <input type="checkbox"/> ポリテクセンターからの案内(郵送等) <input type="checkbox"/> ポリテクセンターホームページ <input type="checkbox"/> 中央会だより <input type="checkbox"/> 新聞折り込み <input type="checkbox"/> 会報誌(会報誌名: ) <input type="checkbox"/> 事業主団体(商工会等)からの案内(団体名: ) <input type="checkbox"/> その他( )						
コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	性 別 (任 意)	年 齢	就業状況※ (該当箇所に✓)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) <b>1・2・3・4</b>			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) <b>1・2・3・4</b>			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) <b>1・2・3・4</b>			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) <b>1・2・3・4</b>			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
25-47-12- コース番号(いずれかに○) <b>1・2・3・4</b>			ふりがな	男・女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

## 【申込み後の流れ】

## 《持ち物》 筆記用具



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。